

STATUT

PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO
W GNIEWINIE

Niniejszy statut opracowano na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.), Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60), Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy.

1. Rozdział 1
Postanowienia ogólne
§ 1

1. Punkt Przedszkolny w Gniewinie jest jednostką publiczną.
2. Organem prowadzącym Punkt Przedszkolny w Gniewinie jest Gmina Gniewino, mająca swoją siedzibę przy ul. Pomorskiej 8, 84-250 Gniewino.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Punktem Przedszkolnym w Gniewinie jest Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.
4. Siedziba Punktu Przedszkolnego znajduje się w Samorządowej Szkole Podstawowej w Gniewinie, ul. Szkolna 1, 84-250 Gniewino.
5. Punkt Przedszkolny wchodzi w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Gniewinie.

Rozdział 2
Cele i zadania Punktu
§ 2

1. Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania wynikające z Ustawy z 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe oraz z przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wszelkie zadania i cele Punkt Przedszkolny realizuje w oparciu o:
 - 1) obszary edukacyjne podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej;
 - 2) dopuszczone do użytku programy nauczania wychowania przedszkolnego.
3. Głównym celem Punktu Przedszkolnego jest wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.
4. Do zadań Punktu Przedszkolnego należy:
 - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
 - 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
 - 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
 - 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
 - 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;

- 7) promowanie ochrony zdrowia, tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w Punkcie oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w Punkcie, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej, lub języka regionalnego;
- 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

5. Punkt realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) organizację oddziałów dla dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem indywidualnych wniosków rodziców, oraz predyspozycji rozwojowych dziecka;
- 2) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
- 3) stosowanie otwartych form pracy, umożliwiających dziecku wybór miejsca i rodzaju aktywności

6. Punkt Przedszkolny realizuje swoje cele i zadania we współpracy z rodzicami dziecka.

7. Wynikające z powyższych celów zadania, Punkt Przedszkolny realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:

- 1) fizyczny obszar rozwoju dziecka;
- 2) emocjonalny obszar rozwoju dziecka;
- 3) społeczny obszar rozwoju dziecka;
- 4) poznawczy obszar rozwoju dziecka.

§ 3

1. Punkt Przedszkolny prowadzi szeroki zakres działań dydaktyczno-wychowawczych, dzięki którym skutecznie kształtuje gotowość dziecka do podjęcia nauki szkolnej.
2. Punkt Przedszkolny charakteryzuje się zindywidualizowanym podejściem do potrzeb i oczekiwań dzieci oraz ich rodziców.
3. Punkt Przedszkolny pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą opiera na wspomaganiu indywidualnego rozwoju dziecka.
4. Punkt Przedszkolny pracuje zgodnie z zasadami:
 - 1) wzajemnej akceptacji,
 - 2) życzliwości,
 - 3) sprawiedliwości,
 - 4) tolerancji,
 - 5) odpowiedzialności.

§ 4

1. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w Punkcie Przedszkolnym obejmują preorientację zawodową, która ma na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
2. Działania skierowane do dzieci w ramach preorientacji zawodowej:
 - 1) prowadzenie zajęć mających na celu poznawanie własnych zasobów: dziecko określa, co lubi robić, podaje przykłady różnych zainteresowań, opowiada o sobie w grupie rówieśniczej;
 - 2) organizowanie spotkań z pasjonatami oraz przedstawicielami różnych zawodów: strażak, policjant, lekarz, górnik itp.;
 - 3) organizowanie wycieczek do zakładów pracy.
3. Wszyscy członkowie rady pedagogicznej zaangażowani są w realizację działań związanych z doradztwem zawodowym (preorientacja).

Rozdział 3

Organy Punktu i zakres ich zadań

§ 5

Organami Punktu są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców.

§ 6

Kompetencje organów oraz zasady współdziałania organów określa statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Gniewinie.

Rozdział 4

Organizacja Punktu

§ 7

1. Do Punktu Przedszkolnego uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 5 lat, w szczególnych przypadkach dyrektor szkoły może przyjąć do punktu przedszkolnego dziecko, które ukończyło 2,5 rok, pod warunkiem, że dziecko ma wykształcone czynności samoobsługowe (jedzenie i picie) oraz prawidłowe nawyki higieniczne. Szczegółowe informacje zawierają regulamin przyjęcia dziecka do Punktu Przedszkolnego.
2. Punkt Przedszkolny jest czynny, gdy w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych uczestniczy co najmniej 5 dzieci z każdej grupy wiekowej.
3. W czasie ferii, wakacji oraz w okresach międzyświątecznych rodzice deklarują chęć korzystania z usług Punktu Przedszkolnego. W przypadku wyrażenia zgody korzystania z usług Punktu Przedszkolnego, rodzice zobowiązani są przyprowadzić dziecko do Punktu Przedszkolnego.
4. W przypadku nie przyprowadzenia dziecka do Punktu Przedszkolnego rodzic pokrywa koszty wyżywienia oraz koszty zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych świadczone poza czasem realizacji pięciogodzinnej podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
5. Punkt 4 traci moc w przypadku choroby dziecka.
6. Dzienny wymiar godzin pracy Punktu Przedszkolnego wynosi 9 godzin, w tym wymiar godzin zajęć, w czasie których realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego wynosi minimum 5 godzin dziennie i minimum 25 godzin tygodniowo.
7. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się w godzinach od 9.00 – 14.00.
8. Punkt Przedszkolny w Gniewinie czynny jest codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 – 16.00.
9. Godzina zajęć trwa 60 minut.
10. Na wniosek rodziców i za zgodą organu prowadzącego w Punkcie mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe: zajęcia umuzykalniające, rytmika.
11. Czas trwania zajęć dodatkowych jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - 1) z dziećmi w wieku 3 - 4 lat - około 15 minut;
 - 2) z dziećmi w wieku 5 - 6 lat – około 30 minut.
12. Punkt Przedszkolny na życzenie rodziców organizuje naukę religii dla grupy nie mniejszej niż 7 osób z oddziału.
13. Punkt Przedszkolny jest nieczynny:
 - 1) w soboty i niedziele, z wyjątkiem, gdy w te dni organizowane są uroczystości przedszkolne;
 - 2) imprezy środowiskowe i integracyjne;
 - 3) we wszystkie święta ustawowo wolne od pracy;

- 4) w przerwie wakacyjnej (lipcu lub sierpniu).
14. Grupa przedszkolna liczy maksymalnie 25 wychowanków.
15. Opiekę nad dziećmi w każdej grupie sprawuje jeden nauczyciel, którego wspomaga pomoc nauczyciela. W swojej pracy nauczyciel może być wspierany przez stażystów, praktykantów, wolontariuszy i rodziców.
16. Dzieci zgłaszane do Punktu Przedszkolnego podlegają zapisom na liście podstawowej i rezerwowej. Zasady ustalania kolejności wpisania dzieci na w/w listy określa Ustawa z 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe.
17. Wszystkie dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego mają prawo do bezpłatnego uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, zgodnie ze swoimi indywidualnymi potrzebami i możliwościami. Wymiar i rodzaje zajęć dodatkowych ustala organ prowadzący. Nauczyciel zobowiązany jest do kwalifikowania podopiecznych do zajęć dodatkowych na podstawie prowadzonych obserwacji ich indywidualnych potrzeb i możliwości.

Rozdział 5

Nauczyciele

§ 8

1. W Punkcie mogą być zatrudnieni pracownicy pedagogiczni, specjaliści wspomagający rozwój dziecka, pomoc nauczyciela i pracownicy administracyjni i obsługi.
2. Nauczyciel prowadzący zajęcia w punkcie realizuje program wychowania przedszkolnego.
3. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) odpowiedzialność za życie i bezpieczeństwo dzieci;
 - 2) zapewnienie dzieciom ochrony przed przemocą i poszanowanie godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie;
 - 3) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania;
 - 4) organizowanie pracy dydaktyczno - wychowawczej z wykorzystaniem różnorodnych form i metod;
 - 5) współpracowanie z nauczycielami z innych jednostek wychowania przedszkolnego oraz ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i logopedyczną;
 - 6) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego oraz rozwoju dziecka;
 - 7) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej dotyczącej punktu przedszkolnego zgodnie z przepisami i odpowiedzialnością za jej prowadzenie;
 - 8) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz prowadzenie dokumentacji diagnozy i obserwacji rozwoju dziecka;
 - 9) przeprowadzenie w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole;
 - 10) doskonalić się zawodowo zgodnie z potrzebami punktu.
4. Pracownicy Punktu Przedszkolnego są zobowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia,

potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, pochodzenia rasowego lub etnicznego dzieci.

Rozdział 6

Rodzice

§ 9

Rodzice mają prawo:

- 1) dostępu do wszelkich informacji dotyczących organizacji kształcenia i wychowania ich dzieci;
- 2) informacji o postępach w nauce i zachowaniu dziecka;
- 3) wsparcia ze strony nauczycieli Punktu i innych specjalistów w razie problemów wychowawczych.

§ 10

1. Do obowiązków Rodziców należy:

- 1) punktualne przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Punktu Przedszkolnego;
- 2) każdorazowe informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Punkcie Przedszkolnym;
- 3) niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka.

2. Rodzice i nauczyciel prowadzący Punkt Przedszkolny zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

3. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w Punkcie odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

4. Ze względu na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, dziecko należy przyprowadzić do godziny 9.00.

5. Jeśli dziecko z Punktu Przedszkolnego odbiera osoba niebędąca rodzicem, rodzic zobowiązany jest do wcześniejszego przedłożenia upoważnienia dla tej osoby do odbioru dziecka.

6. Nauczycielka może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (osoba pod wpływem alkoholu, środków odurzających).

7. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica lub upoważnioną do odbioru inną osobę.

8. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 16:00, nauczycielka zobowiązana jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.

9. Gdy pod wskazanym numerem telefonu nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczycielka oczekuje z dzieckiem w jednostce przedszkolnej 1 godzinę –

do 17:00. Po upływie tego czasu nauczycielka powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami.

10. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez prawomocny wyrok lub orzeczenie sądowe.

§ 11

1. W Punkcie Przedszkolnym współdziałanie z rodzicami ma w szczególności formę:

1) spotkań:

1.a) informacyjnych,

1.b) organizacyjnych,

1.c) informacyjno – integracyjnych;

2) uroczystości;

3) rozmów indywidualnych;

4) warsztatów;

5) konsultacji;

6) imprez okolicznościowych (terenowych, kiermaszy, wycieczek);

7) zajęć otwartych;

8) ekspozycji.

2. Nauczyciel współdziała z rodzicami organizując w szczególności:

1) zebrania rodziców zgodnie z bieżącymi potrzebami;

2) zebrania na tematy wychowawcze lub poświęcone określonemu zagadnieniu z udziałem zaproszonych specjalistów z inicjatywy rodziców lub nauczyciela;

3) dni otwarte i zajęcia otwarte dla rodziców;

4) zajęcia pokazowe;

5) spotkania indywidualne z rodzicami;

6) wystawy prac dziecięcych;

7) uroczystości, imprezy i wycieczki.

Rozdział 7

Wychowankowie Punktu Przedszkolnego

§ 12

1. Dziecko ma prawo do:

1) właściwie organizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;

2) odpoczynku, jeśli jest zmęczone;

3) akceptacji takim jakim jest;

4) zapewnienia ochrony i opieki w takim stopniu w jakim jest to niezbędne dla jego bezpieczeństwa i dobra;

5) ochrony przed przemocą, ochrony i poszanowania jego godności osobistej oraz podmiotowego traktowania;

6) korzystania z usług instytucji, zakładów i specjalistów uprawnionych w zakresie opieki nad dzieckiem.

- 7) rozwijania w jak najpełniejszym zakresie osobowości, talentów oraz zdolności umysłowych i fizycznych;
 - 8) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju.
2. Dziecko ma obowiązek:
- 1) przestrzegać obowiązujących norm i zasad postępowania w społeczności przedszkolnej;
 - 2) dbać o zdrowie własne i innych;
 - 3) szanować i akceptować siebie i innych.

Rozdział 8

Skreślenie z listy wychowanków

§ 13

1. Dziecko skreśla się z listy wychowanków:
 - 1) w przypadku systematycznego zalegania z opłatami za pobyt dziecka w punkcie, gdy warunki materialne rodziny nie upoważniają do korzystania z zapomóg i zwolnień;
 - 2) w przypadku uzasadnienia opinii specjalisty stwierdzającej, że dziecko nie może przebywać w grupie dzieci zdrowych, w oddziale ogólnodostępnym;
 - 3) gdy dziecko nie może zaadaptować się w Punkcie Przedszkolnym i są przeciwwskazania potwierdzone przez specjalistów do uczęszczania dziecka do punktu;
2. W miejsce skreślonego wychowanka, wchodzi kolejne dziecko oczekujące na liście rezerwowej.

Rozdział 9

Zasady odpłatności

§ 14

1. Pobiera się opłaty za pobyt dzieci w Punkcie Przedszkolnym, wg Ustaleń Rady Gminy, z uwzględnieniem prawa dziecka do bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. W Punkcie Przedszkolnym dzieci korzystają z czterech posiłków dziennie tj. śniadanie, drugie śniadanie, obiad i podwieczorek.
3. Przerwa między posiłkami nie powinna przekraczać 3 godzin.
4. Koszty wyżywienia dziecka w punkcie przedszkolnym („wsad do garnka”), w pełni pokrywają rodzice.
5. Dzienną stawkę wyżywienia ustala Rada Gminy.
6. W przypadku co najmniej trzydniowej nieobecności Dziecka w Punkcie Przedszkolnym, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu nauczycielowi, rodzicom przysługuje zwrot kosztów za niewykorzystane posiłki , w następnym miesiącu.
7. Termin i sposób wnoszenia opłat za Punkt Przedszkolny ustala dyrektor w porozumieniu z rodzicami, z uwzględnieniem uchwały Rady Gminy.
8. Opłaty za wyżywienie i pobyt dziecka w Punkcie pobierane są z góry w dni wyznaczone przez dyrektora Punktu Przedszkolnego nie później niż do 20 dnia każdego miesiąca.

9. W przypadku zalegania z odpłatnością za Punkt Przedszkolny przez 2 miesiące, dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków, po uprzednim powiadomieniu rodziców dziecka i wyznaczeniu dodatkowego terminu uregulowania należności. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia od dochodzenia należności w sposób przewidziany przez prawo.

Rozdział 10
Postanowienia końcowe
§ 15

1. Punkt Przedszkolny prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Punktu Przedszkolnego określają odrębne przepisy.